

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в
государственном казённом учреждении
«Республиканский центр усыновления, опеки и попечительства» на 2025-2027 г.г.

№ п/ п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и по урегулированию возникшего конфликта интересов	в течение 2025-2027 гг.	Директор, зам.директора по АХР (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2025-2027 гг.	Директор, зам.директора по АХР (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений	в течение 2025-2027 гг.	Директор, зам.директора по АХР (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
4.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ РЦУОП	в течение 2025-2027 гг.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции в ГКУ РЦУОП
5.	Проведение совещаний для сотрудников ГКУ РЦУОП по профилактике коррупционных правонарушений	в течение 2025-2027 гг.	Директор, зам.директора по АХР (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
6.	Актуализация информации размещенной стенде по теме борьбы с коррупцией и о проводимой антикоррупционной работе в ГКУ РЦУОП	по необходимости	Директор, зам.директора по АХР (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

7.	Подготовка отчетов о выполнении мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в ГКУ РЦУОП	ежегодно	Директор, зам.директора по АХР (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
8.	Предоставление сведений о привлечённых к ответственности за коррупционные правонарушения лицах (работниках)	в ежегодных отчетах	Директор, зам.директора по АХР (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
9.	Ежегодное повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных правонарушений	в течение 2025-2027 гг.	Директор, зам.директора по АХР (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
10.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами	постоянно	Директор, зам.директора по АХР (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
11.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно	Директор, зам.директора по АХР (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор
13.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2025-2027 гг (по мере необходимости)	Директор
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Директор
15.	Внесение предложений по совершенствованию в ГКУ РЦУОП деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции ГКУ РЦУОП	в течение 2025-2027 гг	Директор, зам.директора по АХР (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)
16.	Внесение предложений в план работы по профилактике коррупционных правонарушений по проведению мероприятий по антикоррупционной работе	в течение 2025-2027 гг	Директор, зам.директора по АХР (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)